



государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования  
имени Героя Российской Федерации  
Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ директора колледжа  
от 25.05.2021 г. № 119/1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Общие компетенции профессионала (по уровням)**

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
среднего профессионального образования

по профессии

**13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по  
отраслям)**

2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Общие компетенции профессионала (по уровням)**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) разработана в соответствии с ФГОС по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.**

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **РАЗДЕЛЫ 1-3**

*получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:*

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

#### **РАЗДЕЛ 4 *знать:***

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных, профессиональных знаний (для юношей)

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 18 часа.

#### **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</b>	

##### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>			
<b>Тема 1. Поиск информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Освоение маркировки текста Предварительная работа с источником информации Определение информационных дефицитов источника Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета Определение ключевого слова и режима поиска	5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск источника информации по каталогу	1	
<b>Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	
	<b>Практические занятия</b> Извлечение информации по одному основанию Группировка информации Чтение схемы. Составление схемы Составление коллажа	6	
	Извлечение информации по нескольким основаниям	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий	2	
<b>Тема 3. Обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	<b>Практические занятия</b>	6	

	<p>Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике.  Тренинг категорических умозаключений.  Восстановление и анализ энтимем.  Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.  Вывод на основе заданных посылок.  Сравнительный анализ по заданным критериям</p>	
	<p>Применение техник опровержения.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации.  Анализ аргументации, приводимой в СМИ</p>	2
<b>Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>		
<b>Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>5</b>
	<p>Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии.  Определение перечня ресурсов  Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов.  Анализ альтернативных ресурсов</p>	6
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса.  Описание примеров альтернативных ресурсов</p>	4
<b>Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>9</b>
	<p>Характеристика ситуации.  Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.  Планирование текущего контроля</p>	6
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Выделение критериев для анализа ситуации.</p>	4

	Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля	
<b>Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>		
<b>Тема 1. Письменная ком- муникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление). Составление служебной записки простой и сложной структуры. Оценка продукта письменной коммуникации	5
<b>Тема 2. Устная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>
	Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг интонирования. Тренинг структурирования устного выступления. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. Презентация: выступление, самооценка, оценка. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании	5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>
	Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации	
	Итоговое занятие. Дифференцированный зачет.	1
	<b>Всего</b>	<b>54</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

1. мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.
2. технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом,
3. компьютеры с выходом в интернет

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Голуб Г. Б. , Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО,2011

Дополнительные источники:

1. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента № 1 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 24 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581>
2. Чистякова с.н. Родичев Н.Ф. От учебы к профессиональной карьере- М.: ОИЦ «Академия», 2012

Интернет – источники:

[http://rabota.ru/vesti/career/tretij\\_ne\\_lichnij.html](http://rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lichnij.html). (Как найти работу)

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581> (Электронный ресурс)

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i> проводить анализ ситуации,	Практические занятия., Тестирование. Решение проблемных задач. Вышолнение комплексного и компетентностно - ориентированного задания.
планирование деятельности,	
планировать ресурсы,	
осуществлять текущий контроль деятельности,	
оценивать результаты деятельности,	
осуществлять поиск информации, извлекать и производить первичную обработку информации,	

работать в команде (группе),	Лекции. Тесты. Рефераты. Самостоятельная работа.
владеть устной коммуникацией (монологом),	
воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации,	
владеть письменной коммуникацией.	
<i>Знать:</i> сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	
оценки социальной значимости своей будущей профессии,	
типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	